

# ЧАСТЬ А. РЕГЛАМЕНТ СЕРВИСА

К Пользовательскому соглашению (часть А — регламент сервиса) и Политике обработки персональных данных (часть В) · редакция от 30.09.2026

---

## А1. Термины и определение Сервиса

1.1. **Сервис «Бизнес»** — функциональный модуль Экосистемы Gramaton: набор облачных (SaaS) сервисов, предоставляемых организации (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю) для совместной работы сотрудников в единой информационной среде. Сервис объединяет модули:

- **СЭД** — электронный документооборот: карточки документов, версии, вложения, маршруты согласования, подписание, архив;
- **CRM** — учёт клиентов, контрагентов, сделок, воронки и задач;
- **Облако для бизнеса** — файловое хранилище компании: общие (подразделения, проекты) и личные пространства, версии файлов, разграничение прав, ссылки для внешних получателей;
- **Реестр корреспонденции** — регистрация входящей и исходящей корреспонденции с присвоением номера и даты, деревом переписки по номеру и контролем сроков ответа;
- **Субсчёт компании** — учётная запись расчётов организации внутри информационной системы Оператора (баланс, операции, списание подписки за пользователей). Каналы коммуникации (Почта и Мессенджер) используются в среде как средства связи сотрудников и не являются отдельными предметными модулями настоящего Приложения; их правила регулируются соответствующими Приложениями.

1.2. **Кабинет «Бизнес»** — интерфейс (раздел) Экосистемы Gramaton, обеспечивающий единую точку входа в модули: обзор, субсчёт, сервисы (подключение модулей), объекты, смены, кандидаты, заявки.

1.3. **Организация** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрировавший компанию в Сервисе и акцептовавший настоящее Приложение. Организация выступает владельцем подписки, субсчёта и всех данных, размещаемых в её контуре (**тенант**).

1.4. **Пользователь (сотрудник, seat)** — работник (или иное уполномоченное лицо) Организации, которому Организация предоставила доступ к модулям. Пользователь является **единицей тарификации** подписки (seat).

1.5. **Гость (контрагент)** — внешнее лицо (представитель контрагента, клиента), которому Организация предоставила ограниченный доступ к конкретному обсуждению (треду) или файлу. Гость не является сотрудником и не тарифицируется как seat Организации.

1.6. **Роль** — сквозная для всех модулей служебная характеристика доступа: owner (владелец компании), admin (администратор), manager (руководитель подразделения), рабочие роли сотрудника (author, approver, signer, viewer), guest (гость-контрагент), service (технический аккаунт интеграций). Перечень ролей и влияние подразделений на видимость — **ТРЕБУЕТ РЕШЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦА**.

1.7. **Связанные сущности** (письмо ↔ сделка ↔ документ ↔ файл ↔ обсуждение) связываются единым механизмом связей внутри контура Организации; сквозной поиск и единый журнал аудита действуют по всем модулям.

1.8. **Субсчёт компании** — учётная запись расчётов Организации в информационной системе Оператора. Субсчёт отражает поступления и списания; денежные средства размещаются на номинальном счёте Оператора, открытом в банке-партнёре, в части, применимой к модели расчётов (ст. 860.5 ГК РФ).

**1.9. Чем Сервис не является:** 1.9.1. Оператор **не является** банком, кредитной организацией и не осуществляет банковскую деятельность; субсчёт — учётная запись в информационной системе, а не банковский счёт. 1.9.2. Оператор **не является** работодателем сотрудников Организации, не ведёт кадровый учёт и не выступает стороной трудовых отношений с Пользователями. 1.9.3. Оператор **не является** стороной договоров, сделок и иных правоотношений между Организацией и её клиентами, контрагентами и иными третьими лицами. 1.9.4. Оператор **не является** оператором связи и не выступает владельцем сетей связи. 1.9.5. Оператор **не является** налоговым агентом Организации и не исчисляет её налоги. 1.9.6. Сервис **не является** оператором электронного документооборота федерального уровня, не заменяет оператора ЭДО роуминга и не обеспечивает юридически значимый обмен с внешними ЭДО-системами, если это прямо не предусмотрено функциональностью и отдельным соглашением. 1.9.7. Сервис **не является** сервисом хранения персональных данных в интересах третьих лиц помимо Организации; данные в контуре Организации принадлежат Организации.

## **A2. Роли сторон и правовое положение Оператора**

**2.1. Организация** самостоятельно определяет состав сотрудников (seats), их роли и права, самостоятельно наполняет модули данными (документы, сделки, файлы, корреспонденция), самостоятельно определяет цели и правовые основания обработки данных своих сотрудников, клиентов и контрагентов.

**2.2. Оператор** в отношении Сервиса «Бизнес» выступает одновременно в нескольких качествах, которые следует разграничивать:

**2.2.1. Правообладатель ПО и лицо, предоставляющее доступ к Сервису (лицензиар).** Оператор предоставляет Организации неисключительную, непередаваемую, отзывную лицензию на использование программного обеспечения «Gramaton» (п. 2.1 Пользовательского соглашения; ст. 1235, п. 5 ст. 1286 ГК РФ) и оказывает сопутствующие услуги по предоставлению доступа к модулям на условиях подписки. В этой части Оператор **несёт обязательства перед Организацией** как сторона договора.

#### 2.2.2. Владелец информационной инфраструктуры и организатор

**информационного взаимодействия.** Оператор обеспечивает функционирование среды, в которой сотрудники Организации взаимодействуют между собой и с приглашёнными внешними лицами.

2.2.3. **Информационный посредник (ст. 1253.1 ГК РФ).** В отношении информации и материалов, размещаемых Организацией и её Пользователями (документы, файлы, записи в CRM, сообщения), Оператор осуществляет передачу, хранение и предоставление доступа к таким материалам и **не является их автором, не определяет их содержание и не несёт ответственности за их содержание**, в пределах, установленных ст. 1253.1 ГК РФ и применимым законодательством.

2.2.4. **Лицо, обрабатывающее персональные данные по поручению Организации (ч. 3 ст. 6 152-ФЗ).** В отношении персональных данных, которые Организация размещает в модулях (данные её сотрудников, клиентов, контрагентов, корреспондентов, содержащиеся в документах, сделках, файлах, письмах), обработку по поручению осуществляет Оператор. **Оператором таких персональных данных является Организация.** Поручение оформляется договором (акцептом настоящего Приложения) и содержит: перечень действий, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность и требования к защите; обработка прекращается по указанию Организации.

2.2.5. **Самостоятельный оператор персональных данных в ограниченном объёме.** В отношении данных, необходимых для создания и ведения учётных записей (seats), предоставления доступа, расчётов за подписку, безопасности и рассмотрения обращений, Оператор выступает самостоятельным оператором (см. Часть В).

2.3. Оператор **не является** стороной правоотношений по сделкам, договорам и обязательствам между Организацией и её клиентами, контрагентами и работниками (ГК РФ ст. 1253.1), кроме прямо принятых на себя обязательств по предоставлению доступа к Сервису.

2.4. Разграничение обязанностей по 152-ФЗ: Организация отвечает за законность оснований обработки данных, которые она размещает в Сервисе, за их достоверность, за получение необходимых согласий субъектов и за соблюдение прав субъектов; Оператор обеспечивает конфиденциальность, защиту и техническую обработку этих данных в объёме поручения.

## **A3. Порядок использования Сервиса**

**3.1. Регистрация Организации.** Доступ предоставляется после регистрации, в ходе которой создаётся компания (тенант) и указываются реквизиты Организации (наименование, ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП — при наличии), а также контактные данные представителя. Реквизиты **вводит Организация**; Оператор их не генерирует.

**3.2. Подтверждение полномочий.** При регистрации и подключении платных функций Оператор вправе запросить подтверждение полномочий лица, действующего от имени Организации (полномочия единоличного исполнительного органа, доверенность).

**3.3. Пользователи и seat.** Организация самостоятельно создаёт учётные записи сотрудников, назначает роли и подразделения, предоставляет и отзывает доступ. Активный Пользователь (seat) учитывается в расчёте подписки (раздел A4). Отключение последнего Пользователя с ролью владельца не допускается — иначе Организация теряет управление контуром.

**3.4. Гостевой доступ.** Организация вправе приглашать гостей-контрагентов в конкретные обсуждения (треды) и предоставлять доступ к отдельным файлам. Гость видит только то, к чему предоставлен доступ; внутренние документы, чужие материалы и служебные записи ему недоступны.

**3.5. Права и обязанности Организации:** 3.5.1. использовать Сервис по назначению, соблюдать Пользовательское соглашение, настоящее Приложение и законодательство РФ; 3.5.2. обеспечивать достоверность реквизитов и сведений, предоставляемых Оператору, и своевременно уведомлять об их изменении; 3.5.3. не передавать доступ третьим лицам и контролировать сохранность аутентификационных данных Пользователей; 3.5.4. самостоятельно обеспечивать законность обработки данных, размещаемых в Сервисе, включая получение согласий субъектов персональных данных и соблюдение их прав; 3.5.5. не размещать информацию и материалы, противоречащие законодательству РФ.

**3.6. Обязанности Оператора:** обеспечить доступность Сервиса с учётом допустимых технологических перерывов; принимать меры по защите данных; рассматривать обращения и жалобы в сроки раздела A5; предоставлять сведения о работе Сервиса, предусмотренные законом.

**3.7. Права Пользователя:** использовать доступные функции в пределах предоставленных прав; в любой момент прекратить использование Сервиса; обратиться к Оператору по вопросам работы Сервиса; обжаловать действия (решения) Оператора в порядке раздела А5.

**3.8. Запреты (закрытый перечень).** Запрещается: 3.8.1. размещать материалы, противоречащие законодательству РФ (в том числе экстремистские, порнографические, пропагандирующие наркотические средства, клеветнические, содержащие вредоносный код); 3.8.2. нарушать права третьих лиц, включая права интеллектуальной собственности; 3.8.3. предпринимать попытки доступа к данным и контурам других организаций (тенантов), нарушать изоляцию; 3.8.4. передавать учётные данные и доступ третьим лицам, использовать доступ вне предоставленных полномочий; 3.8.5. использовать Сервис для деятельности, требующей лицензии, разрешения или специального статуса, при отсутствии такого права; 3.8.6. нарушать тайну связи и тайну переписки третьих лиц, осуществлять несанкционированный доступ к содержанию сообщений; 3.8.7. предоставлять недостоверные реквизиты и сведения; 3.8.8. обходить технические ограничения, лимиты и правила расчётов (в том числе «двойной» учёт пользователей, искажение данных о seat); 3.8.9. использовать Сервис способом, создающим угрозу работоспособности, безопасности и доступности системы.

**3.9. Ограничение и приостановление доступа.** Оператор вправе ограничить или приостановить доступ к Сервису (или к отдельному модулю) исключительно по следующим основаниям (закрытый перечень): 3.9.1. нарушение Пользовательского соглашения, настоящего Приложения или иных Приложений; 3.9.2. размещение материалов, запрещённых законодательством РФ; 3.9.3. получение предписания (требования) уполномоченного государственного органа; 3.9.4. предоставление недостоверных сведений, препятствующих исполнению договора; 3.9.5. неиспользование учётной записи более 12 месяцев подряд (применимо в порядке общего раздела 4.5 Пользовательского соглашения); 3.9.6. неоплата подписки — в форме перевода подписки в режим «только чтение» (см. А4.6), без удаления данных.

**3.10. Порядок применения мер и уведомление:** 3.10.1. ограничение применяется с направлением **мотивированного уведомления** (основание, срок, порядок обжалования); 3.10.2. в случаях, требующих немедленного реагирования (угроза безопасности, противоправные действия), ограничение вводится незамедлительно, мотивированное уведомление направляется не позднее 1 (одного) рабочего дня; 3.10.3. ограничение является срочным и не допускается бессрочным; оно не влияет на доступ к личному кабинету, договорам и их редакциям, актам, истории расчётов и разделу жалоб (ч. 4 ст. 13 289-ФЗ — в применимой части); 3.10.4. Организация и Пользователи вправе оспорить меру в порядке раздела А5.

по существу Сервис является B2B SaaS-подпиской, а не посреднической цифровой платформой продажи товаров/услуг третьих лиц. Процедура мотивированного уведомления и досудебного обжалования применяется в качестве договорного стандарта комплекта (разделы А3.10, А5); нормы 289-ФЗ применяются в части, в которой правоотношение ей охватывается.

## **А4. Расчёты, вознаграждение, возвраты**

**4.1. Модель.** Отдельные модули и их комплект предоставляются на условиях подписки. Базовый функционал Экосистемы может предоставляться бесплатно, если иное не предусмотрено отдельным Приложением (раздел 7 Пользовательского соглашения).

**4.2. Единица тарификации — Пользователь (seat).** Подписка рассчитывается исходя из числа активных Пользователей Организации за расчётный период (календарный месяц). Доступ Пользователя к модулю в течение части периода учитывается **пропорционально** числу дней доступа (seat-дней). Роль Пользователя на размер платы, по общему правилу, не влияет. Технические и сервисные учётные записи (service) не тарифицируются.

**4.3. Тарифы.** Тарифы (цена за пользователя) устанавливаются Оператором. **Значения тарифов в настоящем Приложении не приводятся**; актуальные сведения публикуются в интерфейсе Сервиса и (или) на Сайте. Изменение тарифов производится с соблюдением сроков уведомления (45 календарных дней — для изменений, касающихся размера и порядка определения тарифов; 15 календарных дней — для прочих изменений: п. 10.3 Пользовательского соглашения, ст. 12 289-ФЗ — в применимой части).

**4.4. Порядок расчётов.** Плата за подписку списывается с **субсчёта Организации**. Субсчёт пополняется в порядке, доступном в интерфейсе. Расчёты с Организацией осуществляются через номинальный счёт Оператора, открытый в банке-партнёре, в части, применимой к модели расчётов (ст. 860.5 ГК РФ; раздел 7 Пользовательского соглашения).

**4.5. Учёт начислений.** Начисление за период формируется один раз на Организацию по каждому модулю (идемпотентность: повторный расчёт за тот же период не создаёт повторного списания). Начисление отражается в истории субсчёта, а сведения о подписке доступны Организации; сумма в истории подписки соответствует проводке по субсчёту. Ошибочные начисления корректируются возвратом (п. 4.7).

**4.6. Недостаток средств — режим «только чтение».** При недостатке средств на субсчёте Оператор переводит подписку в режим «только чтение» (с предварительным уведомлением): сохраняется доступ к чтению, поиску и выгрузке данных, но блокируется создание новых документов, версий, маршрутов и приглашение новых пользователей. **Данные Организации при этом не удаляются, не скрываются и не деградируют.** Порядок выхода из режима — при поступлении средств.

**4.7. Возвраты.** Возврат производится при ошибочном начислении, а также в иных случаях, предусмотренных Регламентом, на условиях и в порядке, определяемых Оператором, с отражением операции по субсчёту. Возврат по одному начислению не производится более одного раза.

**4.8. Чеки и налоги.** Применение контрольно-кассовой техники и формирование чеков осуществляются в соответствии с 54-ФЗ в случаях, когда применение ККТ обязательно. При безналичных расчётах между организациями и (или) индивидуальными предпринимателями ККТ может не применяться (кроме расчётов с предъявлением электронного средства платежа) — п. 9 ст. 1.2 54-ФЗ. Первичные учётные документы (в том числе акт) формируются в соответствии с 402-ФЗ. Оператор самостоятельно исчисляет и уплачивает свои налоги; налоговым агентом Организации Оператор не является. Вопрос о включении НДС в тариф — **ТРЕБУЕТ РЕШЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦА.**

**4.9. Отношения сторон.** Настоящее Приложение регулирует отношения между Оператором и Организацией, действующими в предпринимательских целях. Оператор не ограничивает права, которые не могут быть ограничены законом.

## **A5. Споры и досудебное обжалование**

5.1. Обращения по вопросам работы Сервиса направляются через интерфейс Сервиса либо по адресу электронной почты Оператора (раздел «Реквизиты»). Срок рассмотрения — **не более 30 (тридцати) календарных дней** со дня получения, если меньший срок не установлен законом.

5.2. **Досудебное обжалование мер Оператора.** Организация и Пользователи вправе обжаловать в досудебном порядке: ограничение (приостановление) доступа к Сервису или модулю; перевод подписки в режим «только чтение»; применённые расчётные операции и начисления; удаление (ограничение) размещённых материалов.

5.3. **Порядок подачи жалобы.** Жалоба подаётся через раздел «Жалобы» в личном кабинете либо по адресу электронной почты Оператора и должна содержать: данные заявителя; идентификатор организации, объекта, решения или операции; суть нарушения со ссылкой на норму или пункт договора; обстоятельства и подтверждающие сведения; требование заявителя.

5.4. **Регистрация.** Жалобе присваивается номер; заявитель уведомляется о регистрации не позднее 1 (одного) рабочего дня. Статус рассмотрения доступен в личном кабинете.

5.5. **Срок рассмотрения** — не более **15 (пятнадцати) календарных дней** со дня регистрации жалобы (ч. 2 ст. 14 289-ФЗ — в применимой части). Срок не продлевается в одностороннем порядке.

5.6. **Отмена меры.** При признании жалобы обоснованной применённая мера отменяется в течение **48 (сорока восьми) часов** со дня принятия решения; возврат ошибочно удержанных средств инициируется в тот же срок (ч. 3 ст. 13, ч. 3 ст. 14 289-ФЗ — в применимой части).

5.7. **Мотивированность и независимость.** Решение оформляется мотивированно (установленные обстоятельства, применённые нормы, выводы) и направляется заявителю; жалоба рассматривается лицом (подразделением), не участвовавшим в принятии обжалуемого решения. Отказ в удовлетворении жалобы не лишает права обратиться в суд.

5.8. **Учёт.** Оператор ведёт журнал жалоб (дата подачи, дата регистрации, дата решения, результат, применённые меры).

5.9. **Претензионный порядок.** До обращения в суд обязателен претензионный порядок; срок ответа на претензию — 30 (тридцать) календарных дней (раздел 9 Пользовательского соглашения). Подсудность — по разделу 9 Пользовательского соглашения.

## **А6. Ответственность и ограничения**

6.1. Сервис предоставляется «как есть» (as is). Оператор не гарантирует отсутствие перерывов и ошибок, принимая при этом разумные меры для поддержания работоспособности (раздел 8 Пользовательского соглашения).

6.2. Оператор не несёт ответственности за: 6.2.1. убытки, связанные с использованием или невозможностью использования Сервиса; 6.2.2. содержание и достоверность данных, размещаемых Организацией (документы, сделки, файлы, корреспонденция); 6.2.3. действия (бездействие) Организации, её Пользователей и гостей; 6.2.4. неисполнение обязательств между Организацией и её клиентами, контрагентами и работниками; 6.2.5. действия третьих лиц, включая банки-партнёры, платёжные системы и государственные органы; 6.2.6. обстоятельства непреодолимой силы и плановые технические работы.

6.3. Ответственность Оператора перед Пользователем за убытки, связанные с использованием Сервисов, ограничивается суммой **10 000 (десять тысяч) рублей**, если иное не установлено применимым законодательством РФ (п. 8.3 Пользовательского соглашения). Указанное ограничение **не применяется** к ответственности за вред жизни и здоровью и к правам, которые не могут быть ограничены законом.

6.4. Организация несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ при использовании Сервиса, за законность обработки данных, размещаемых в Сервисе, за получение необходимых согласий субъектов персональных данных и за соблюдение их прав.

6.5. Пределы ответственности Оператора как информационного посредника определяются ст. 1253.1 ГК РФ.

---

# ЧАСТЬ В. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## В1. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на следующих основаниях:

- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 1** — согласие субъекта персональных данных (регистрация, акцепт документов, использование модулей).
- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 5** — исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных (предоставление доступа к Сервису, ведение учётной записи, расчёты).
- **152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 2** — исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ (налоговое законодательство, 402-ФЗ, 149-ФЗ, 63-ФЗ; 115-ФЗ — в применимой части).
- **152-ФЗ ст. 6 ч. 3** — обработка по поручению Организации (в отношении данных, размещаемых Организацией в модулях СЭД, CRM, облака, реестра корреспонденции).
- Отраслевые основания: **289-ФЗ** (в применимой части — документы, уведомления, обжалование), **402-ФЗ** (первичные документы), **63-ФЗ** (электронная подпись), **149-ФЗ** (информационные системы), налоговое законодательство РФ.

**Не применяются:** 152-ФЗ ст. 6 ч. 1 п. 4 (защита жизни, здоровья и иных жизненных интересов) — Сервис не предполагает обработки ПД для этих целей; норма не заявляется как основание.

## В2. Категории персональных данных

**Обычные персональные данные:** - учётные и профильные данные Пользователя: ФИО, рабочий адрес электронной почты, номер телефона (при указании), роль, подразделение, статус и даты доступа (seat), идентификатор единого аккаунта Экосистемы; - аутентификационные данные: хеш пароля, сведения о средствах аутентификации; - данные представителя Организации (ФИО, должность, контактные данные) и реквизиты Организации (наименование, ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, адрес); - данные гостя-контрагента (ФИО/наименование, адрес электронной почты); - контактные данные лиц, вносимых Организацией в модули (клиенты, контрагенты, корреспонденты): ФИО/наименование, телефон, адрес электронной почты, иные сведения, внесённые Организацией.

**Специальные категории (ст. 10 152-ФЗ):** Оператором **самостоятельно не обрабатываются**. Могут содержаться в данных, которые Организация размещает в модулях по своему усмотрению (например, в документах, файлах, записях CRM). В этом случае оператором таких данных является Организация, а Оператор обрабатывает их **по поручению** (ч. 3 ст. 6 152-ФЗ). Оператор не запрашивает специальные категории и не использует их в собственных целях.

**Биометрические персональные данные (ст. 11 152-ФЗ): не обрабатываются.** Оператор не осуществляет сбор изображений лица (селфи), не проводит сличение и не хранит биометрические данные; автораспознавание лиц не применяется (решение об отказе от биометрии от 29.09.2026). Если Организация самостоятельно размещает в Сервисе материалы, содержащие биометрические данные третьих лиц, ответственность за законность такой обработки несёт Организация; Оператор обрабатывает их по поручению и по указанию Организации.

**Иные данные:** - технические и служебные данные: IP-адрес, сведения об устройстве и операционной системе, cookies, журналы доступа и событий безопасности; - сведения об операциях по субсчёту и подписке (суммы, назначение, тип операции, служебный контрагент); - данные журнала аудита (актор, действие, объект, время, хеш записи); - метаданные файлов облака (имя, размер, тип, хеш содержимого, папка/пространство, права доступа, версии).

**Не обрабатываются:** геолокационные данные (Сервис не отслеживает местоположение Пользователей); полные номера банковских карт (реквизиты карт обрабатываются банком-партнёром; Оператор не хранит полные номера).

### **В3. Субъекты и источники данных**

**Субъекты персональных данных:** - Пользователи (сотрудники Организации) — данные учётных записей, доступов, seat, действий; - представители Организации — лицо, зарегистрировавшее Организацию, и уполномоченные лица; - гости-контрагенты — внешние участники, приглашённые Организацией; - иные лица, сведения о которых Организация размещает в модулях (клиенты, контрагенты, корреспонденты, упомянутые в документах и файлах лица).

**Источники данных:** - сам субъект персональных данных (при регистрации, использовании модулей, заполнении профиля); - Организация (при создании учётной записи Пользователя, назначении роли и доступа, внесении данных в модули, приглашении гостя); - банк-партнёр (сведения о платежах и операциях по субсчёту); - уполномоченные государственные органы и информационные системы (по закону; например, сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения ФНС России).

Оператор не приобретает персональные данные у третьих лиц для целей Сервиса «Бизнес».

#### **В4. Цели обработки (цель → состав данных → основание)**

| <b>Цель</b>                                                                               | <b>Состав данных</b>                                                                             | <b>Основание</b>                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Создание и ведение учётной записи Организации и её Пользователей                          | реквизиты Организации; ФИО, e-mail, телефон, роль, подразделение представителя/Пользователя      | п. 1, п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ                                  |
| Аутентификация и защита учётной записи                                                    | идентификатор аккаунта, хеш пароля, сведения о средствах аутентификации, журналы входов          | п. 5 ч. 1 ст. 6; п. 2 ч. 1 ст. 6 (ст. 19 152-ФЗ)              |
| Предоставление доступа к модулям и разграничение прав                                     | роль, подразделение, права доступа, история изменений роли                                       | п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ                                        |
| Предоставление функций СЭД, CRM, облака и реестра корреспонденции в интересах Организации | данные, размещаемые Организацией (документы, сделки, контакты, файлы, письма, служебные отметки) | п. 5 ч. 1 ст. 6; <b>ч. 3 ст. 6</b> (по поручению Организации) |
| Расчёт и учёт подписки за Пользователей (seat-биллинг), сверка начислений                 | число Пользователей и seat-дней, начисления, статус подписки                                     | п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ                                        |
| Проведение и учёт расчётов по субсчёту, формирование первичных документов                 | операции, суммы, назначение, служебный контрагент, реквизиты Организации                         | п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 6; 402-ФЗ; налоговое законодательство     |
| Исполнение налоговых и бухгалтерских обязанностей Оператора                               | реквизиты Организации, операции, суммы                                                           | п. 2 ч. 1 ст. 6; налоговое законодательство; 402-ФЗ           |

| Цель                                                                                                      | Состав данных                                                                                                 | Основание                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Обеспечение безопасности, предотвращение мошенничества и нарушений                                        | IP-адрес, устройство, cookies, журналы доступа и событий, журнал аудита                                       | п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ                                   |
| Регистрация и учёт корреспонденции Организации, контроль сроков ответа                                    | корреспондент (наименование/ФИО, e-mail), номер и дата, тема, связь с документами/сделками, служебные отметки | п. 5 ч. 1 ст. 6; 289-ФЗ (в применимой части)                   |
| Обеспечение функционирования и поддержка Сервиса (диагностика, восстановление)                            | технические данные, метаданные, журналы                                                                       | п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ                                         |
| Рассмотрение обращений, претензий и жалоб                                                                 | данные заявителя, идентификаторы объектов и операций, переписка по обращению                                  | п. 2 ч. 1 ст. 6 (289-ФЗ — в применимой части); п. 5 ч. 1 ст. 6 |
| Информирование об изменениях Сервиса и документов                                                         | контактные данные Организации и Пользователей                                                                 | п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ                                   |
| Информационные и рекламные рассылки (при наличии)                                                         | контактные данные, отметка о согласии                                                                         | п. 1 ч. 1 ст. 6; 38-ФЗ ст. 18 (отдельное согласие)             |
| Оснований «на будущее» не заявляется: данные не используются для целей, не указанных в настоящем разделе. |                                                                                                               |                                                                |

## В5. Сроки обработки и хранения

| Данные                                               | Срок                                                                                                                      | Основание                      | По истечении                                             |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Учётные данные Пользователей (профиль, роль, доступ) | в течение срока использования Сервиса Организацией; после прекращения — по срокам Политики (исполнение договора + 3 года) | договор; Политика обработки ПД | уничтожение (или обезличивание)<br><br>архив/уничтожение |

| Данные                                                                       | Срок                                                                                                                                                               | Основание                                                                 | По истечении                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Реквизиты<br>Организации и данные представителя                              | срок исполнения договора; по налоговому/бухгалтерскому учёту — 5 лет                                                                                               | налоговое законодательство; 402-ФЗ                                        |                                              |
| Данные о расчётах и операциях по субсчёту, начисления подписки               | <b>5 лет</b>                                                                                                                                                       | налоговое законодательство; 402-ФЗ; 115-ФЗ (в применимой части)           | архив/уничтожение                            |
| Данные, размещённые Организацией (документы, сделки, файлы, корреспонденция) | по указанию Организации; при прекращении — по регламенту хранения и выгрузке данных (сроки определяет Организация)                                                 | договор; ч. 3 ст. 6 152-ФЗ                                                | возврат/выгрузка Организации, затем удаление |
| Переписка в тредах и мессенджере                                             | <b>6 месяцев</b> (данные переписки)                                                                                                                                | Политика обработки ПД (п. 6.2)                                            | уничтожение                                  |
| Данные о фактах передачи сообщений                                           | <b>1 год</b>                                                                                                                                                       | Политика обработки ПД (п. 6.2); требования к хранению сведений о передаче | уничтожение                                  |
| Логи и технические метаданные                                                | <b>1 год</b>                                                                                                                                                       | Политика обработки ПД (п. 6.2)                                            | уничтожение                                  |
| Журнал аудита (цепочка операций)                                             | в течение срока, необходимого для безопасности и рассмотрения споров (не менее 3 лет — для договоров и связанных сведений; ч. 5 ст. 5 289-ФЗ — в применимой части) | ст. 18.1, 19 152-ФЗ; 289-ФЗ (в применимой части)                          | архив/уничтожение                            |
| Обращения, претензии и жалобы                                                | срок хранения споров (журнал жалоб и редакции — не менее 3 лет)                                                                                                    | 289-ФЗ (в применимой части); договор                                      | уничтожение                                  |

Конкретные сроки хранения данных, размещаемых Организацией, определяет Организация как оператор этих данных; Оператор обеспечивает техническую возможность их выгрузки и удаления.

## **В6. Получатели и поручение обработки**

6.1. **Банк-партнёр** — проведение расчётов, ведение номинального счёта. Банк обрабатывает платёжные данные как самостоятельный оператор в рамках своей лицензии и требований банковского законодательства и 115-ФЗ (в применимой части).

6.2. **ФНС России** — сведения, необходимые для исполнения налоговых обязанностей Оператора (по закону).

6.3. **Обработчики по поручению (ч. 3 ст. 6 152-ФЗ)** — привлекаемые Оператором лица, обеспечивающие функционирование Сервиса (инфраструктура и центры обработки данных на территории РФ, поддержка, сервисные рассылки). С такими лицами заключаются договоры, содержащие обязательства о конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных; обработка осуществляется только в объёме, необходимом для цели.

6.4. **Государственные органы** — по мотивированным запросам в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе Роскомнадзор, МВД, ФСБ, суды).

6.5. **Организация** — как оператор данных, размещаемых в её контуре: ей доступны данные её сотрудников и размещённые ею данные; она определяет состав лиц, имеющих доступ внутри Организации.

6.6. Оператор **не продаёт** персональные данные и **не передаёт** их третьим лицам для целей, не связанных с функционированием Сервиса, за исключением случаев, указанных в настоящем разделе и предусмотренных законом. Передача данных, размещённых Организацией, третьим лицам помимо обработчиков осуществляется только по указанию Организации или в силу закона.

## **В7. Локализация и трансграничная передача**

7.1. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан РФ осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 152-ФЗ). Приоритет — обработка и хранение на территории РФ.

7.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 7 Политики обработки персональных данных, при наличии отдельного, конкретного, предметного, информированного и сознательного согласия субъекта (ст. 12 152-ФЗ).

7.3. По состоянию на дату редакции фактический объём и основания трансграничной передачи подлежат проверке (планы и состояние —). до подтверждения приоритетным считается размещение и обработка в РФ.

## **В8. Меры защиты**

8.1. **Организационные меры (152-ФЗ ст. 18.1, 19; ПП РФ № 1119):** назначение ответственного за организацию обработки ПД; перечень ИСПДн и уровней защищённости; модель угроз и нарушителя; регламент реагирования на инциденты; внутренний контроль; ознакомление работников; учёт лиц, допущенных к обработке. для ИСПДн-1 (верификация) определён **УЗ-2**.

8.2. **Технические меры (Приказ ФСТЭК России № 21, базовый набор для УЗ-2):** идентификация и аутентификация (ИАФ); управление доступом, роли и принцип минимальных привилегий (УПД); ограничение программной среды (ОПС); регистрация событий безопасности (РСБ) — журнал аудита; антивирусная защита (АНЗ); обнаружение вторжений (СОВ); управление конфигурацией (УКФ) и обновлениями (ОБН); обеспечение доступности (ОДТ); защита технических средств и каналов передачи (ЗТС, ЗИС).

8.3. **Разграничение доступа.** Изоляция контуров организаций (тенантов): объект доступен только в пределах компании субъекта; разграничение прав по ролям; отдельный доступ к персональным данным (право просмотра ПД с обязательной фиксацией причины). Доступ к данным внутри Организации определяет Организация.

**8.4. Аудит и журналирование.** Операции, изменяющие сущности контура Организации, регистрируются в едином журнале аудита (с цепочкой контрольных сумм для выявления изменений). Проверка целостности цепочки доступна Оператору и (по политике) Организации.

**8.5. Криптографическая защита (Приказ ФСТЭК России № 378).** Передача данных — по защищённым каналам (TLS). Применяемая криптография средствами прикладных библиотек **не является сертифицированными СКЗИ**;

**8.6. Резервное копирование и доступность.** Регулярное резервное копирование; резервные копии размещаются на территории РФ; проводится проверка восстановления. Показатели RTO/RPO — **ТРЕБУЕТ РЕШЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦА**.

**8.7. Минимизация.** Обрабатываются только данные, необходимые для соответствующей цели; данные, размещённые Организацией, обрабатываются по поручению и в объёме, определённом Организацией.

**8.8.** защита журнала аудита от изменения; автоматизированное уничтожение/обезличивание по истечении срока; утверждённый регламент реагирования на инциденты (уведомление РКН в 24/72 часа — ч. 3.1 ст. 21 152-ФЗ); оценка вреда субъектам ПД; реестр обработчиков и поручений; антивирусная защита; учёт носителей; сертифицированные СКЗИ; уведомление РКН об обработке ПД (ст. 22 152-ФЗ). До закрытия этих позиций меры защиты находятся в состоянии **частичного соответствия**.

## **В9. Права субъекта персональных данных**

**9.1.** Субъекту персональных данных предоставляются права, предусмотренные главой 3 152-ФЗ, в том числе: получение информации об обработке своих данных; уточнение (обновление, изменение) данных; блокирование или уничтожение данных при их незаконной обработке; отзыв согласия на обработку; обжалование действий (бездействия) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в суд.

**9.2. Порядок обращения.** Обращение направляется через форму обратной связи в приложении либо по адресу электронной почты Оператора (раздел «Реквизиты»). Обращение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать заявителя и суть требования.

**9.3. Срок ответа — 30 (тридцать) календарных дней** со дня получения обращения, если законом не установлен меньший срок. При отзыве согласия Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в течение 30 (тридцати) дней, за исключением данных, хранение которых обязательно по закону (Политика обработки ПД).

**9.4. Особый случай (данные, размещённые Организацией).** Если обращение касается данных, оператором которых является Организация, Оператор как лицо, обрабатывающее данные по поручению, перенаправляет обращение Организации и содействует его рассмотрению в соответствии с поручением; решение по существу принимает Организация.

## **В10. Специфика Сервиса**

**10.1. Разграничение ролей по персональным данным.** Оператор является оператором в ограниченном объёме (учётные записи, доступы, расчёты, безопасность) и лицом, обрабатывающим данные по поручению, — в отношении данных, размещаемых Организацией (п. 2.2.4, 2.2.5). Это разграничение определяет, к кому субъект обращается за реализацией прав (п. 9.4).

**10.2. Специальные категории.** Оператором самостоятельно не обрабатываются. Ответственность за законность размещения специальных категорий в модулях несёт Организация; обработка — по поручению, в объёме и целях, определённых Организацией.

**10.3. Биометрические данные — не обрабатываются.** Сбор изображений лица (селфи), сличение и хранение биометрических данных, автораспознавание лиц не применяются.

**10.4. Геолокация — не обрабатывается.** Сервис не отслеживает местоположение Пользователей; геолокационные данные для целей «Бизнес» не собираются и не используются.

**10.5. Информационные материалы, размещаемые Организацией (UGC).** Документы, файлы, записи CRM и переписка создаются Организацией и её Пользователями; Оператор не является их автором и не определяет их содержание (ст. 1253.1 ГК РФ). Оператор принимает меры по удалению материалов, запрещённых законом, по требованию уполномоченных органов и по обоснованной жалобе.

10.6. **Тайна связи и переписки.** Содержание сообщений и материалов Пользователей охраняется как тайна связи (ст. 23, 24 Конституции РФ; ст. 63 Федерального закона «О связи»). Доступ к содержанию третьих лиц не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10.7. **Гостевой доступ.** Гость-контрагент получает доступ только к отведённому обсуждению (треду) или файлу; внутренние документы, чужие материалы и служебные записи недоступны. Это ограничение обеспечивается на уровне выборки данных, а не отображения.

10.8. **Несовершеннолетние.** Сервис предназначен для использования организациями в профессиональной деятельности; Оператор не предполагает обработку данных несовершеннолетних в качестве Пользователей.

10.9. **Рекламные и информационные рассылки.** Рекламные рассылки осуществляются только при наличии отдельного согласия адресата (ст. 18 38-ФЗ). Сервисные уведомления о работе Сервиса и изменениях документов направляются в рамках исполнения договора.

10.10. **Данные, содержащие государственную, коммерческую или иную охраняемую тайну.** Организация самостоятельно определяет допустимость размещения таких данных в Сервисе и обеспечивает соблюдение применимого режима; Оператор обрабатывает их по поручению с соблюдением конфиденциальности.

10.11. В настоящем Приложении соответствующие требования не заявляются как применяемые до получения заключения.

---

## Сводная таблица «данные × цель × основание × срок × получатель»

| Данные                                                                             | Цель                                                                    | Основание                    | Срок                                   | Получатель                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| Учётные данные Пользователя (ФИО, e-mail, телефон, роль, подразделение, даты seat) | создание и ведение учётной записи; доступ к модулям; та- рификация seat | п. 1, п. 5 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ | срок использования + 3 года (Политика) | обработчики (инфраструктура в РФ); Организация |

| Данные                                                                                              | Цель                                                                                             | Основание                                                                              | Срок                             | Получатель                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Аутентификационные данные (хеш пароля, сведения о средствах аутентификации)                         | аутентификация; защита учётной записи                                                            | п. 5 ч. 1 ст. 6; п. 2 ч. 1 ст. 6 (ст. 19 152-ФЗ)                                       | до прекращения доступа           | —                                                                |
| Реквизиты Организации и данные представителя (наименование, ИНН/КПП/ОГРН, адрес, ФИО/контакты)      | заключение и исполнение договора; идентификация плательщика; первичные документы; налоговый учёт | п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 6; налоговое законодательство; 402-ФЗ                              | 5 лет                            | банк-партнёр; ФНС России; обработчики                            |
| Данные, размещаемые Организацией (контакты клиентов/контрагентов, сделки, документы, письма, файлы) | предоставление функций СЭД/CRM/облака/реестра Организации                                        | <b>ч. 3 ст. 6</b> (по поручению) на основании п. 5 ч. 1 ст. 6                          | по указанию Организации          | третьим лицам не передаются, кроме обработчиков и случаев закона |
| Метаданные файлов облака (имя, размер, тип, хеш содержимого, папка, права, версии)                  | хранение, поиск, разграничение доступа, дедупликация                                             | п. 5 ч. 1 ст. 6; ч. 3 ст. 6                                                            | до удаления файла/учётной записи | обработчики (ЦОД в РФ)                                           |
| Реестр корреспонденции (корреспондент, e-mail, номер/дата, тема, служебные отметки)                 | регистрация и учёт корреспонденции; контроль сроков ответа                                       | п. 5 ч. 1 ст. 6; 289-ФЗ (в применимой части)                                           | по регламенту Организации        | —                                                                |
| Данные расчётов субсчёта (операции, суммы, контрагент, назначение)                                  | проведение и учёт расчётов; первичные документы; налоговый учёт                                  | п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 6; налоговое законодательство; 402-ФЗ; 115-ФЗ (в применимой части) | 5 лет                            | банк-партнёр; ФНС России                                         |

| Данные                                                                                                | Цель                                                                   | Основание                                                     | Срок                                                                                      | Получатель                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Данные seat-бил-<br>линга (интервалы<br>доступа, число seat-<br>дней, начисления,<br>статус подписки) | расчёт и учёт под-<br>писки; сверка; от-<br>чётность                   | п. 5 ч. 1 ст. 6<br>152-ФЗ;<br>налоговое зако-<br>нодательство | 5 лет                                                                                     | —                                                   |
| Журнал аудита (ак-<br>тор, действие, объ-<br>ект, время, хеш)                                         | безопасность; под-<br>тверждение опера-<br>ций; рассмотрение<br>споров | п. 2 ч. 1 ст. 6; ст.<br>18.1, 19 152-ФЗ;<br>149-ФЗ            | не менее сро-<br>ка хранения<br>споров (≥ 3<br>лет — 289-<br>ФЗ, в приме-<br>нимой части) | госорганы (по<br>мотивирован-<br>ным запро-<br>сам) |
| Технические данные<br>(IP-адрес, устрой-<br>ство, ОС, cookies,<br>журналы доступа)                    | безопасность;<br>предотвращение<br>нарушений; работо-<br>способность   | п. 2, п. 5 ч. 1 ст.<br>6 152-ФЗ                               | 1 год (Поли-<br>тика)                                                                     | обработчики                                         |
| Содержание пере-<br>писки в тредах и<br>мессенджере                                                   | коммуникация по<br>рабочим вопросам;<br>тайна связи                    | п. 5 ч. 1 ст. 6;<br>ФЗ «О связи»<br>ст. 63                    | 6 месяцев<br>(Политика)                                                                   | —                                                   |
| Данные гостя-контр-<br>агента (ФИО/<br>наименование, е-<br>mail)                                      | предоставление<br>ограниченного до-<br>ступа к треду/фай-<br>лу        | п. 1, п. 5 ч. 1 ст.<br>6 152-ФЗ                               | до отзыва до-<br>ступа                                                                    | —                                                   |

## Реквизиты Оператора

Индивидуальный предприниматель Кирилишин Устин Константинович ИНН  
420590393355 · ОГРНИП 326774600523844 Адрес электронной почты для обращений:  
help@gramaton.pro

Реквизиты приведены по данным комплекта приложений (единый набор для всех Сер-  
висов). Контактные данные, адрес и иные реквизиты подлежат приведению в соответ-  
ствие с офертой и Политикой перед публикацией (в оферте и Политике  
соответствующие поля — незаполненные плейсхолдеры).